

เอกสารแนบ 7 ขั้นตอนการลงทะเบียน และการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting)



ผู้ถือหุ้น

e-Registration
(ลงทะเบียนผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting)

Registration ในรูปแบบ Manual
(บริษัทฯ ลงทะเบียนแทนผู้ถือหุ้น)

ประชุมด้วยตนเอง

มอบฉันทะให้ผู้อื่น (ก), (ข)

มอบฉันทะให้กรรมการบริษัท

มอบฉันทะ (ค)

ผู้ถือหุ้นส่งเอกสาร
ลงทะเบียนมายังบริษัท

เอกสารที่ต้องใช้ :

1. สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละประเภท โปรดดูเอกสารที่ต้องใช้สำหรับการเข้าร่วมประชุมตาม [เอกสารแนบ 5](#)
2. กรณีผู้ถือหุ้นมีความประสงค์ให้บริษัทฯ ลงทะเบียนให้ (มอบฉันทะ ค. / ผู้ถือหุ้นส่งเอกสารลงทะเบียนมายังบริษัท โปรดแจ้งอีเมล (email) และหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ใช้ในการรับรหัสผ่านครั้งเดียว (OTP) ให้บริษัทฯ ทราบด้วย

ลงทะเบียนยืนยันตัวตน ได้ที่ link :

<https://portal.eservice.setgroup.or.th/Account/Login?refer=qpvkaykzX5jTkk6UC67uc%2bwRepNzV1GHR6K7Rx%2fXthWtpBEKSLDXLq%3d%3d>

หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด



ตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2567 เวลา 08:30 น. ถึงวันที่ 24 เมษายน 2567 (วันประชุมผู้ถือหุ้น)

(ขณะลงทะเบียนต้องใช้อุปกรณ์ที่สามารถถ่ายรูปได้)

ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือ
เอกสารไม่ครบถ้วน

บริษัทตรวจสอบข้อมูลผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

ผู้ถือหุ้นได้รับยืนยันการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางอีเมล โปรดรักษา Username และ Password สำหรับเข้าร่วมประชุม

วันประชุมผู้ถือหุ้น (e-Meeting) ผู้ถือหุ้นเข้าสู่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting (log in) ได้ตั้งแต่วันที่ 09.00 น. และเริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ที่ link : <https://portal.eservice.setgroup.or.th/> หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด



ผู้ถือหุ้นใช้ฟังก์ชัน e-Question สำหรับเข้าคิวเพื่อถามคำถาม (ส่งคำถามล่วงหน้า) ผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting

ผู้ถือหุ้นใช้ฟังก์ชัน e-Voting สำหรับลงคะแนนเสียงตามวาระการประชุม ผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting

จบการประชุม e-Meeting

ส่งเอกสารมายังบริษัท

1. ทางอีเมล pscompanysecretary@pruksa.com
2. ทางไปรษณีย์มาที่ ฝ่ายเลขานุการบริษัท
บริษัท พุกखा เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)
1177 อาคารเฟิร์ด แบล็กค็อก ชั้น 24
ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400

ภายในวันที่ 19 เมษายน 2567

บริษัทตรวจสอบข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตน
ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม หรือลงคะแนนให้
ตามที่ระบุในหนังสือมอบฉันทะ

คู่มือการใช้งานระบบ DAP e-Shareholder Meeting (สำหรับผู้ถือหุ้น)

คู่มือการใช้งาน

ระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



2

สารบัญ

- 1 เตรียมพร้อมก่อนใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting)
- 2 ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration)
- 3 ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม
- 4 การใช้งานฟังก์ชันคำถาม (e-Question) และฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)
- 5 การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (Reset Password)

3 **1** เตรียมพร้อมก่อนใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้น
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting)

เตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ **ที่มีกล้องถ่ายรูป**
เพื่อใช้ลงทะเบียนการประชุม

สามารถเข้าสู่ระบบ **DAP e-Shareholder Meeting**
ผ่าน Web Browser

PC Computer Notebook Tablet Mobile
Apple iOS Android

Google Chrome (แนะนำ) Safari Edge

เอกสารที่ต้องใช้สำหรับการลงทะเบียน

บุคคลธรรมดา

บัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง

นิติบุคคล

หนังสือรับรองนิติบุคคล บัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง

4 **ช่องทางการลงทะเบียนการประชุมสำหรับผู้ถือหุ้น**

ลงทะเบียนด้วยตนเองผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting (e-Registration)

เข้าร่วมด้วยตนเอง

บุคคลธรรมดาไทย บุคคลต่างชาติ นิติบุคคล

มอบฉันทะให้ผู้อื่น (ก)

มอบฉันทะให้ผู้อื่น (ข)

มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ (ข)

DAP e-Shareholder Meeting

ลงทะเบียนโดยส่งเอกสารไปยังบริษัท*

1 ผู้ถือหุ้นส่งเอกสารยืนยันตัวตน ไปยังบริษัทจดทะเบียนเพื่อลงทะเบียนประชุม ตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

2 เจ้าหน้าที่บริษัทจดทะเบียน ตรวจสอบข้อมูล และลงทะเบียนให้กับผู้ถือหุ้น โดยระบบจะแจ้งผลการลงทะเบียน พร้อม Username ในการประชุมให้ผู้ถือหุ้นต่อไป

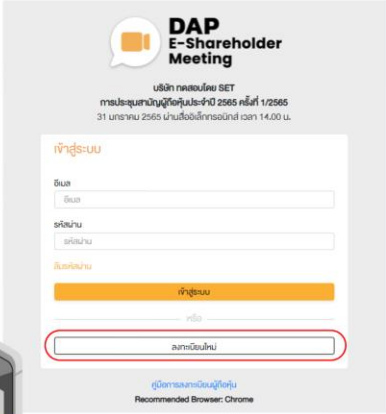
* กรุณาศึกษารายละเอียดการลงทะเบียน อาทิ เอกสาร / ช่องทางการนำส่งเอกสาร ตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

กรณีมอบฉันทะ:
สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม สามารถมอบฉันทะได้
กรุณาศึกษารายละเอียดการมอบฉันทะ ได้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

2 ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration)

เข้าสู่ระบบเพื่อลงทะเบียนได้จากลิงค์การลงทะเบียนที่แจ้งในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

1 กดเลือก “ลงทะเบียนใหม่”



บริษัท ทดสอบไทย SET
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ครั้งที่ 1/2565
31 มกราคม 2565 เวลา 10:00 น. ถึง 14:00 น.

เข้าสู่ระบบ

อีเมล

รหัสผ่าน

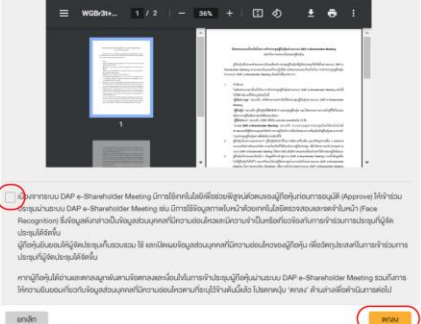
ยืนยันรหัสผ่าน

หรือ

ผู้จัดการระบบบัญชีผู้ถือหุ้น
Recommended Browser: Chrome

2 ผู้ถือหุ้นยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยทำเครื่องหมาย และกดปุ่ม “ตกลง”

ข้อตกลงร่วมในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นระบบ DAP e-Shareholder Meeting



ข้าพเจ้า/ดิฉันยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting ตามที่ปรากฏในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับนี้โดยพร้อมและยินดีที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นระบบ DAP e-Shareholder Meeting ที่ปรากฏในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับนี้

ผู้ถือหุ้น/ผู้ถือหุ้นที่มีอายุครบ 18 ปี 31 มีนาคม 2565 กรุณาคลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยอมรับและดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นระบบ DAP e-Shareholder Meeting

หากผู้ถือหุ้น/ผู้ถือหุ้นที่มีอายุครบ 18 ปี 31 มีนาคม 2565 ไม่สามารถดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting ฉบับนี้ได้ กรุณาติดต่อฝ่ายบัญชีผู้ถือหุ้น โทร. 02-0601-1111 หรือฝ่ายนิติศาสตร์ โทร. 02-0601-1112

2.1 เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง – บุคคลธรรมดา กิจการส่วนตัวประชาชน

1 เลือกรูปแบบการลงทะเบียน

2 ระบุประเภทผู้ถือหุ้น

3 กรอกข้อมูลผู้ถือหุ้น

4 กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)

เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
 มอบฉันทะ

บุคคลธรรมดาไทย
 บุคคลต่างประเทศ / บุคคลที่ไม่มีบัตร ประชาชน
 นิติบุคคล

• ชื่อ-นามสกุล

• เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร (Optional)

• วัน เดือน ปี เกิด (กรุณาระบุปี เป็น พ.ศ.)

• อีเมล (สำหรับเป็น Username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม)


• รหัสผ่าน (Password)

• หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

การตั้งรหัสผ่านควรมีความยาว 8-15 ตัวอักษร ประกอบด้วย:

1. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่
2. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก
3. ตัวเลข หรือ อักษรพิเศษ

ผู้ถือหุ้นให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”



ระบบจะทำการจัดส่งรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือและอีเมลที่ระบุไว้ก่อนหน้านี้ (กรณีผู้ถือหุ้น-บุหลายเลขโทรศัพท์ต่างประเทศ ระบบจะนำส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลเพียงช่องทางเดียว)

เมื่อกรอกรหัส OTP แล้วให้กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”

เอกสารแนบ 7 ขั้นตอนการลงทะเบียน และการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

7

5 ถ่ายภาพตนเอง

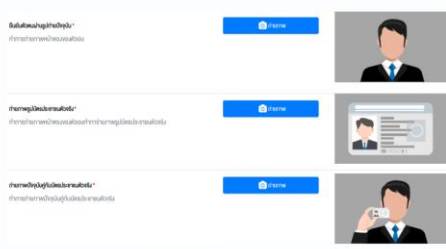
6 ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและข้อมูลการถือหลักทรัพย์

ผู้ถือหุ้นทำการถ่ายภาพตนเองพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ขั้นตอน ดังนี้


รูปที่ 1 : รูปปัจจุบัน

รูปที่ 2 : รูปบัตรประจำตัวประชาชน

รูปที่ 3 : รูปปัจจุบันคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน



ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม "ยืนยัน"



ผู้ถือหุ้นไปรษณีย์ Username (รหัสผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) ให้ความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นรับทราบ

8

2.2 เข้าประชุมด้วยตนเอง – บุคคลต่างประเทศ / บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน หรือ นิติบุคคล

1 เลือกรูปแบบการลงทะเบียน

2 ระบุประเภทผู้ถือหุ้น

3 กรอกข้อมูลส่วนบุคคล

เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
 มอบอำนาจ

บุคคลธรรมดาไทย
 บุคคลต่างประเทศ / บุคคลที่ไม่มีบัตร ประชาชน
 นิติบุคคล

บุคคลต่างชาติ / บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน

- ชื่อ-นามสกุล
- เลขที่หนังสือเดินทาง / ใบต่างดาว / บัตรราชการ
- อีเมล (สำหรับเป็น Username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม)
- รหัสผ่าน (Password)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

นิติบุคคล

- ชื่อนิติบุคคล (ชื่อย่อ/ชื่อยาว)
- เลขจดทะเบียนนิติบุคคล
- ข้อมูลผู้แทนนิติบุคคล : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร (Optional) และวันเดือนปีเกิด
- อีเมล (สำหรับเป็น Username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม)
- รหัสผ่าน (Password)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

การตั้งรหัสผ่านควรมีความยาว 8-15 ตัวอักษร ประกอบด้วยอักขระดังต่อไปนี้


1. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่
2. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก
3. ตัวเลข หรือ อักขระพิเศษ

ผู้ถือหุ้นให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย กดปุ่ม "ดำเนินการถัดไป"

เอกสารแนบ 7 ขั้นตอนการลงทะเบียน และการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์


9

- กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)




ระบบจะทำการจัดส่งรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือและอีเมลที่ระบุไว้ก่อนหน้านี้ (กรณีผู้ถือบัตรระบุหมายเลขโทรศัพท์ต่างประเทศ ระบบจะนำส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลเพียงช่องทางเดียว)

เมื่อกรอกรหัส OTP แล้วให้กดปุ่ม **"ดำเนินการถัดไป"**
- ถ่ายภาพตนเอง / แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง




ผู้ถือบัตรทำการถ่ายภาพตนเอง 1 รูป พร้อมแนบเอกสารตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม

[อัพโหลดไฟล์](#)



ผู้ถือบัตรแนบเอกสารตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม

[อัพโหลดไฟล์](#)
- ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและข้อมูลการถือหลักทรัพย์



ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม **"ยืนยัน"**

ผู้ถือบัตรกรอก Username (รหัสผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) ให้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นรับทราบ

10

2.3 มอบฉันทะ - แบบ ก (ผู้รับมอบทั่วไป)

- เลือกรูปแบบการลงทะเบียน

เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง มอบฉันทะ
- กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มอบฉันทะ และกรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)

 - ชื่อ-นามสกุล
 - เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร (Optional)
 - วัน เดือน ปี เกิด (กรุณาระบุปี เป็น พ.ศ.)
 - อีเมล
 - หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ผู้ถือบัตรให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย กดปุ่ม **"ดำเนินการถัดไป"**
- ระบุประเภทการมอบฉันทะ


มอบฉันทะแบบ ก (ผู้รับมอบทั่วไป) มอบฉันทะแบบ ข (ผู้รับมอบทั่วไป)
- กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับมอบฉันทะ

 - ชื่อ-นามสกุล
 - อายุ
 - เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
 - ที่อยู่
 - อีเมล
 - หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

[อัพโหลดไฟล์](#)

ผู้ถือบัตรแนบเอกสารใบมอบฉันทะ ก พร้อมเอกสารประกอบตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบมอบฉันทะ ก ผ่านระบบได้ที่ [เอกสารใบมอบฉันทะ ก.](#)

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม **"ดำเนินการถัดไป"**



เอกสารแนบ 7 ขั้นตอนการลงทะเบียน และการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

11

5 ตรวจสอบข้อมูล การลงทะเบียนและ ข้อมูลการถือหลักทรัพย์



ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครอง หลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม "ยืนยัน"

ระบบจะส่งอีเมลพร้อมรหัสผ่าน (Initial Password) ไปยังอีเมลของผู้รับมอบฉันทะ เมื่อผู้รับมอบฉันทะเข้าสู่ระบบจะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน และเข้าสู่ระบบการประชุมอีกครั้ง



12

2.4 มอบฉันทะ - แบบ v (ผู้รับมอบทั่วไป หรือ กรรมการอิสระ)

1 เลือกรูปแบบการลงทะเบียน

เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง มอบฉันทะ

2 กรอกข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้มอบฉันทะ และกรอกรหัสผ่าน แบบครั้งเดียว (OTP)

- ชื่อ-นามสกุล
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร (Optional)
- วัน เดือน ปี เกิด (กรุณาระบุปี เป็น พ.ศ.)
- อีเมล
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ผู้ถือหุ้นให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย กดปุ่ม "ดำเนินการถัดไป"

- กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)

3 ระบุประเภทการมอบฉันทะ

มอบฉันทะแบบ v (ผู้รับมอบทั่วไป) มอบฉันทะแบบ v (กรรมการอิสระ)


4 กรอกข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้รับมอบฉันทะ

ผู้รับมอบทั่วไป

- ชื่อ-นามสกุล
- อายุ
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ที่อยู่
- อีเมล
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

กรรมการอิสระ

- เลือกชื่อกรรมการอิสระ



เอกสารแนบ 7 ขั้นตอนการลงทะเบียน และการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

13

5 ลงคะแนนเสียงล่วงหน้า

วาระที่ 1 รับทราบผลการดำเนินงานของนิติบุคคลในรอบปี 2564

วาระที่ 2 พิจารณาอนุมัติและลงนามในรายงานประจำปีและบัญชีกำไรขาดทุนสุทธิปี 2564 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

วาระที่ 3 พิจารณาเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ

วาระที่ 3.1 นายสมชาย ศิรินทอง

ดาวน์โหลดไฟล์

ผู้ถือหุ้นแบบเอกสารใบมอบฉันทะ v พร้อมเอกสารประกอบตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุมสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบมอบฉันทะ v ผ่านระบบ ได้ที่

เอกสารใบมอบฉันทะ v.

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม "ดำเนินการถัดไป"

ผู้ถือหุ้น (มอบฉันทะ) กดลงคะแนนเสียงล่วงหน้าให้ครบถ้วนทุกวาระ โดยมี 3 ตัวเลือก ได้แก่

- เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วย
- งดออกเสียง

ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม "ยืนยัน"

ระบบจะส่งอีเมลพร้อมรหัสผ่าน (Initial Password) ไปยังอีเมลของผู้รับมอบฉันทะ เมื่อผู้รับมอบฉันทะเข้าสู่ระบบจะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน และเข้าสู่ระบบการประชุมอีกครั้ง

6 ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและข้อมูลการถือหลักทรัพย์

14

3 ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม

1

<https://portal.eservice.setgroup.or.th>

ผู้ถือหุ้นเข้าสู่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting เพื่อเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามวันและเวลาประชุมที่บริษัทกำหนด

สามารถคลิกที่เข้าร่วมประชุมได้จากอีเมลที่ได้รับจากระบบ

2

เข้าสู่ระบบ

อีเมล

รหัสผ่าน

ยืนยัน

กรอก ชื่อผู้ใช้งาน (Username) ได้แก่ อีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ และรหัสผ่าน (Password)

3 รายการประชุม

เลือกบริษัท: บริษัทมหาชน จำกัด (มหาชน) | เลือกการประชุม: เลือกการประชุม | เลือกสถานะ: เลือกสถานะ | เลือกวันที่: เลือกวันที่

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 12586019 ธันวาคม 2564

บริษัท กบจ.มหาชน (SET:TKST)

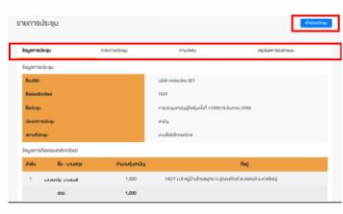
30 ตุลาคม 2566 | 10:00 น. | 1 ชั่วโมง

เข้าร่วมประชุม | ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- ห้องประชุม สามารถค้นหาจากชื่อบริษัท / ประเภทการประชุม เป็นต้น
- กดเลือกรายการประชุมที่ต้องการ
- เข้าร่วมประชุมโดยกด เข้าร่วมประชุม หรือ กดที่ชื่อรายการประชุมเพื่อตรวจสอบรายละเอียดการประชุม

เอกสารแนบ 7 ขั้นตอนการลงทะเบียน และการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์


15



ผู้ถือหุ้นสามารถดูข้อมูลได้จากแถบเมนู

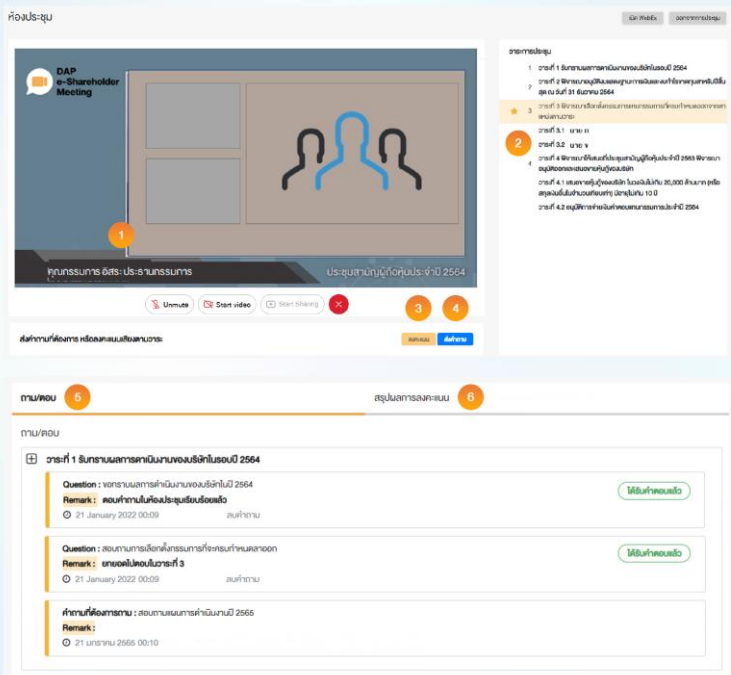
1. ข้อมูลการประชุม
2. วาระการประชุม
3. รายการคำถาม (เฉพาะคำถามที่ตนเองถาม)
4. สรุปผลการลงคะแนนเสียง (หลังจากประกาศผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบเรียบร้อยแล้ว)

- เข้าร่วมการประชุมโดยการกดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม” เข้าร่วมประชุม
- ผู้ถือหุ้นยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยทำเครื่องหมาย และกดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม”
- ยืนยันรายชื่อและจำนวนเสียงที่ประชุม
- กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)



16

3 ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม (ต่อ)



คำอธิบาย

1. หน้าจอรับชมการประชุม : ระบบจะรวมหน้าจอของโปรแกรมการประชุม Webex เข้าไว้ด้วยกัน กรณีไม่สามารถเปิดหน้าจอรับชมการประชุมผ่านระบบที่กดปุ่ม "เปิด Webex" ที่ด้านบนขวาเพื่อใช้งานผ่าน Application Cisco Webex Meeting
2. สัญลักษณ์ดาว และแถบสีเหลือง จะแสดงว่าขณะนี้การประชุมกำลังอยู่ในวาระใด
3. ฟังก์ชันลงคะแนนเสียง จะสามารถลงคะแนนเสียงได้ในเวลาที่บริษัทกำหนดเท่านั้น
4. ฟังก์ชันส่งคำถาม หรือ เข้าคิวถามคำถาม สามารถทำได้ในวาระปัจจุบัน หรือ เข้าคิวหรือส่งคำถามล่วงหน้าได้
5. รายการคำถามของผู้ถือหุ้น (ตนเอง) ที่ได้เข้าคิวหรือส่งคำถามสำหรับการประชุมครั้งนี้
6. สรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งจะดูได้หลังจากที่บริษัทสรุปผลคะแนนในวาระนั้นๆ แล้วเท่านั้น

17

4 การใช้งานฟังก์ชันคำถาม (e-Question) และฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)



ฟังก์ชันคำถาม (e-Question)

ระหว่างการประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามได้ล่วงหน้า

1. กดปุ่ม "ส่งคำถาม"
2. เลือกวาระการประชุมที่ต้องการถามคำถาม
3. เลือกพิมพ์คำถามล่วงหน้า (Optional)
4. กดปุ่ม "ส่งคำถาม"

เมื่อถึงคิวการถามคำถาม บริษัทจดทะเบียนจะเรียกชื่อผู้ถือหุ้น ขอให้ผู้ถือหุ้นเปิดไมค์ หรือทั้งไมค์และภาพ (VDO) บนหน้าจอการประชุมเพื่อถามคำถามด้วยตัวท่านเองอีกครั้ง

18

4 การใช้งานฟังก์ชันคำถาม (e-Question) และฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)



ฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)

เลือกลงคะแนนในแต่ละวาระ โดยการลงคะแนนมีให้เลือก 3 ตัวเลือก ได้แก่ "เห็นด้วย" "ไม่เห็นด้วย" และ "งดออกเสียง"

1. กดปุ่ม "ลงคะแนน"
2. ลงคะแนนเสียงภายในเวลาที่กำหนด ทั้งในส่วนของจำนวนเสียงตนเอง และมอบฉันทะ (ถ้ามี)
3. กดปุ่ม "ส่งคะแนน"

ผู้ถือหุ้นจะสามารถลงคะแนนเสียงได้ในเวลาที่บริษัทกำหนดเท่านั้น

19 **4** การใช้งานฟังก์ชันคำถาม (e-Question) และฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)



ฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)

1

ลำดับที่	หัวข้อ	คะแนน	สถานะ
1	วาระที่ 1 รับทราบรายงานประจำปี 2565	100%	สำเร็จ
2	วาระที่ 2 รับทราบรายงานประจำปี 2565	100%	สำเร็จ
3	วาระที่ 3 รับทราบรายงานประจำปี 2565	100%	สำเร็จ
4	วาระที่ 4 รับทราบรายงานประจำปี 2565	100%	สำเร็จ
5	วาระที่ 5 รับทราบรายงานประจำปี 2565	100%	สำเร็จ

2

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน	สถานะ
1	วาระที่ 1 รับทราบรายงานประจำปี 2565	100%	สำเร็จ
2	วาระที่ 2 รับทราบรายงานประจำปี 2565	100%	สำเร็จ
3	วาระที่ 3 รับทราบรายงานประจำปี 2565	100%	สำเร็จ
4	วาระที่ 4 รับทราบรายงานประจำปี 2565	100%	สำเร็จ
5	วาระที่ 5 รับทราบรายงานประจำปี 2565	100%	สำเร็จ

หลังปิดการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และบริษัทได้ประกาศผลคะแนนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ถือหุ้นสามารถกดดูผลคะแนนของแต่ละวาระได้ด้วยตนเอง โดยการกดไอคอน

20 **5** การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่



กรณีที่ผู้ถือหุ้นลืมรหัสผ่าน สามารถกดตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (Reset Password) โดยกดที่ปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน”

DAP E-Shareholder Meeting

บริษัท ควบโดย SET
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ครั้งที่ 1/2565
31 มกราคม 2565 นานาชาติโทรศัทพ์ เวลา 14.00 น.

เข้าสู่ระบบ

อีเมล

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ หรือ ลงทะเบียนใหม่

ผู้ใช้งานแอปพลิเคชันผู้ถือหุ้น
Recommended Browser: Chrome

1 ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ด้วยอีเมล

อีเมล

กรุณาตรวจสอบอีเมลของคุณ

ส่งอีเมล

กรอกอีเมลที่ทำการลงทะเบียน

สำเร็จ

กรุณาตรวจสอบอีเมลของคุณ

ส่งอีเมล

ตรวจสอบอีเมล และทำการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

อีเมล

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ส่งอีเมล

ตั้งรหัสผ่านใหม่

5 การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (ต่อ)



2 ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ด้วยบัตรโทรศัพท์มือถือ

ขอตั้งค่ารหัสผ่านด้วยโทรศัพท์มือถือ

กรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ขอรหัส OTP และกรอกรหัส OTP

ตั้งรหัสผ่านใหม่



Download คู่มือการใช้งาน



ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบ ได้ที่
<https://www.set.or.th/e-shareholder-meeting>



หรือสแกน QR Code ตามด้านล่างนี้

