



PRUKSA

หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

บริษัท พวกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

วันที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น.

ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

เพียงรูปแบบเดียว

(บริษัทฯ ไม่มีการจัดห้องสำหรับการประชุม)

บริษัทฯ ขอความร่วมมือผู้ถือหุ้น และ/หรือ ผู้รับมอบฉันทะ โปรดศึกษารายละเอียดวิธีการลงทะเบียนสำหรับการประชุมในรูปแบบ E-Meeting ในคู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting) และจัดเตรียมเอกสาร ยืนยันตัวตน ตลอดจนศึกษาขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมและวิธีการออกเสียงลงคะแนน หรือพิจารณามอบฉันทะให้กรรมการของบริษัท เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

กรณีผู้ถือหุ้นพบปัญหาการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ก่อนการประชุม หรือระหว่างการประชุม โปรดติดต่อได้ที่เบอร์โทรศัพท์: 02-009-9888 กด 1 (ระหว่างวันที่ 10-24 เมษายน 2567 เวลา 09.00 – 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ)

คำบอกกล่าวการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

บริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ท่าน ได้ทราบรายละเอียดภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฯจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยตรงจากผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบฉันทะ และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่ได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล รายละเอียดที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง ตามที่หน่วยงานราชการออกให้ท่าน เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น จำนวนหุ้น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหวจากการบันทึกวิดีโอภายในงาน โดยเราจำเป็นต้องถามข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อเป็นข้อมูลขั้นพื้นฐานสำหรับวัตถุประสงค์ เชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 รวมถึงจัดให้มีและดำเนินการการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมาย ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่ราชการกำหนดเกี่ยวกับการจัดประชุม รวมถึงเพื่อการติดต่อสื่อสาร จัดส่งเล่มรายงาน เอกสารต่างๆ ให้แก่ท่านผู้ถือหุ้น การถ่ายถอดภาพและเสียงสำหรับการประชุม การบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการประชุมเพื่อใช้เป็นหลักฐานของการประชุม รวมถึงการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย โดยบริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ผู้ให้บริการหรือที่ปรึกษาในการจัดประชุม ผู้ให้บริการด้านส่งเอกสารและจัดพิมพ์งาน ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยี เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบริการและที่จำเป็นเท่านั้น และหน่วยงานรัฐและเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ จดตามกฎหมาย บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตลอดระยะเวลาที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จำเป็นต้องเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัท ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ท่านปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ไม่ได้รับความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม

หากท่านประสงค์จะติดต่อ หรือมีข้อสงสัย รวมถึงสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลท่านสามารถติดต่อบริษัท บริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-080-1739 หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer / DPO) E-mail : dpo-office@pruksa.com ท่านสามารถศึกษา นโยบายคุ้มครองความเป็นส่วนตัว ได้ที่ : www.psh.co.th หรือสแกนอ่านนโยบายคุ้มครองความเป็นส่วนตัวได้ที่นี้



บริษัทฯจะปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัว รวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่สามารถระบุถึงตัวท่านได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม นอกเหนือจากนี้แล้ว เราจะยึดถือปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎประกาศ คำสั่งหรือระเบียบของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม หากเราจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่นอกเหนือตามที่ได้แจ้งข้างต้นแล้ว เราจะขอความยินยอมจากท่านก่อนทุกครั้ง



9 เมษายน 2567

เรื่อง ขอเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567**เรียน** ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)**เอกสารแนบ**

เอกสารแนบ 1	รายงานประจำปี 2566 และงบการเงินประจำปี 2566 ในรูปแบบคิวอาร์ โค้ด (QR Code) (สำหรับวาระที่ 1 2 และ 3)
เอกสารแนบ 2	ข้อมูลประวัติของผู้สอบบัญชีและรายละเอียดค่าสอบบัญชี (สำหรับวาระที่ 4)
เอกสารแนบ 3	ข้อมูลประวัติกรรมการซึ่งครบกำหนดตามวาระและได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง และข้อมูลประวัติกรรมการซึ่งได้รับการเสนอแต่งตั้งใหม่ (สำหรับวาระที่ 5)
เอกสารแนบ 4	ข้อมูลของกรรมการที่เป็นผู้รับมอบฉันทะ
เอกสารแนบ 5	เอกสารที่ต้องใช้ในการลงคะแนน
เอกสารแนบ 6	ข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น
เอกสารแนบ 7	ขั้นตอนการลงคะแนน และการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
เอกสารแนบ 8	หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. สำหรับหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. (แบบทั่วไป) และหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. (เฉพาะกรณีผู้ลงทุนต่างประเทศที่แต่งตั้งให้คัสโตเดียน (custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น) ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://investor.pruksa.com/th/downloads/shareholders-meeting

คณะกรรมการบริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“**บริษัทฯ**”) ได้มีมติเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (“**ที่ประชุมผู้ถือหุ้น**”) ในวันที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 10:00 น. **ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์** โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 รับทราบรายงานของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566

รายละเอียดทั่วไปและเหตุผล

บริษัทฯ ได้สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกิดขึ้นในรอบปี 2566 โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1 รายงานประจำปี 2566 ในหัวข้อ การประกอบธุรกิจ และงบการเงิน

ความเห็นคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบรายงานของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566

คะแนนเสียงเพื่อลงมติ

เนื่องจากวาระดังกล่าวเป็นวาระเพื่อทราบ จึงไม่มีการลงมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

วาระที่ 2 พิจารณานุมัติงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2566

รายละเอียดและเหตุผล

พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 112 กำหนดให้บริษัท ต้องนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนประจำปี

ความเห็นคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและสอบทานงบการเงินประจำปี 2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบและรับรองโดยผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด (“KPMG”) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1 รายงานประจำปี 2566 ในหัวข้อ งบการเงิน จึงเห็นสมควรให้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติงบการเงินประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามที่เสนอ โดยมีสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2566	ปี 2565	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	48,331.10	59,209.42	(10,878.31)	(0.18)
หนี้สินรวม	5,893.40	15,635.74	(9,742.35)	(0.62)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	42,437.71	43,573.67	(1,135.97)	(0.03)
รายได้จากการขายและการให้บริการ	22,356.60	27,190.95	(4,834.35)	(0.18)
กำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ	1,773.72	3,275.91	(1,502.18)	(0.46)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.79	1.47	(0.68)	(0.46)

คะแนนเสียงเพื่อลงมติ

วาระนี้ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

วาระที่ 3 พิจารณานุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2566 เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย และการจ่ายเงินปันผล

รายละเอียดทั่วไปและเหตุผล

พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 115 และข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 42 กำหนดให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี และคณะกรรมการบริษัทอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และเมื่อได้จ่ายเงินปันผลแล้ว ให้รายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป รวมถึง มาตรา 116 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 43 กำหนดให้บริษัทฯ จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นเงินทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าเงินทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นปีละ 2 ครั้ง ในอัตรารวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จากกำไรสุทธิของงบการเงินรวมของ

บริษัทฯ (จากงบการเงินรวม) ภายหลังจากการหักทุนสำรองต่างๆ ตามกฎหมายทั้งหมดแล้ว อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลนโยบายการจ่ายเงินปันผล ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ในหัวข้อ รายงานประจำปี 2566 ในหัวข้อ นโยบายการจ่ายเงินปันผล

ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานในงบการเงินรวมจำนวน 1,773,723,035 บาท จึงขอเสนอจัดการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเพื่อเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย เนื่องจากมีทุนสำรองตามกฎหมายครบถ้วนแล้ว และอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานปี 2566 และการจ่ายเงินปันผลดังนี้

ทุนสำรองตามกฎหมาย	0.00 บาท
เงินปันผลหุ้นสามัญ	2,947,140,240.00 บาท

(หุ้นละ 1.32 บาท คิดเป็นร้อยละ 166.16 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินรวมในปี 2566 เทียบกับหุ้นละ 1.32 บาท คิดเป็นร้อยละ 89.96 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินรวมในปี 2565)

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2566	ปี 2565
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้นที่ได้รับปันผล)	2,232.68	2,232.68
รวมเงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	2,947.14	2,947.14
เงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	1.32	1.32
กำไร / ขาดทุนสุทธิจากงบการเงินรวม (ล้านบาท)	1,773.72	3,275.90
สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิจากงบการเงินรวม (ร้อยละ)	166.16	89.96

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.37 บาท ในการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2566 จึงคงเหลือเงินปันผลสำหรับปี 2566 ที่จะจ่ายในครั้งนี้อัตราหุ้นละ 0.95 บาท ซึ่งเป็นการจ่ายปันผลจากกำไรสุทธิจากงบการเงินรวมของบริษัทฯ และเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่มีสิทธิรับเงินปันผลจะต้องมีชื่อปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (“Book Closing Date”) ในวันที่ 5 เมษายน 2567 และกำหนดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 21 พฤษภาคม 2567

อนึ่ง สิทธิในการรับเงินปันผลดังกล่าวยังมีความไม่แน่นอนจนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

เงินปันผลที่จะจ่ายในครั้งนี้อัตรา 0.95 บาทต่อหุ้น จ่ายจากกำไรของบริษัทฯ ที่ได้เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ในอัตราร้อยละ 20 ดังนั้น ผู้ถือหุ้นประเภทบุคคลธรรมดาที่มีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทยสามารถขอเครดิตภาษีคืนได้เท่ากับจำนวนเงินปันผล คูณ 20/80 โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประมวลรัษฎากรมาตรา 47 ทวิ กำหนด

ความเห็นคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการเสนออนุมัติดังกล่าว สอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ จึงเห็นสมควรเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติจัดการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเพื่อเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย เนื่องจากมีทุนสำรองตามกฎหมายครบถ้วนแล้ว และอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานปี 2566 และการจ่ายเงินปันผลตามที่เสนอ

คะแนนเสียงเพื่อลงมติ

คะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

วาระที่ 4 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2567

วัตถุประสงค์และเหตุผล

พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 120 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ ทุกปี โดยในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิมก็ได้

ความเห็นคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 โดยได้ประเมินจากความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ทักษะความรู้ความสามารถของทีมงาน และประสบการณ์ในการตรวจสอบอันเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจที่จะได้รับ ความต่อเนื่องในการตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และความเหมาะสมของค่าสอบบัญชีแล้ว จึงเห็นสมควรเสนอให้ผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด (“KPMG”) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2567 โดยมีรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| 1. นางสาวสุจิตรา มะเสนา | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8645 |
| 2. นางสาวเนาวรัตน์ นิธิเกียรติพงศ์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7789 |
| 3. นายวีระชัย รัตนจรสกุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4323 |
| 4. นางสาวสิริวิษุ สุรไพฑูรย์กร | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8413 |

โดยให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งข้างต้นเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ และหากผู้สอบบัญชีข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ขอให้ KPMG จัดหาผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตรายใหม่ปฏิบัติงานแทน โดยมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ รายชื่อผู้สอบบัญชีตามที่เสนอ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียใดๆ กับ บริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

สำหรับค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 1,970,000 บาท ไม่รวมค่าบริการอื่น ๆ ที่จะจ่ายตามจริง (Non-audit fee) โดยรายละเอียดข้อมูลค่าสอบบัญชีเปรียบเทียบกับปี 2566 และข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของผู้สอบบัญชีแต่ละท่าน [ปรากฏตามเอกสารแนบ 2](#)

จึงเห็นสมควรเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก KPMG เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2567 ตามที่เสนอ โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การจัดทำงบการเงินรวมสามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลา

คะแนนเสียงเพื่อลงมติ

คะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

วาระที่ 5 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งต้องออกจากตำแหน่งตามวาระในปี 2567 และการแต่งตั้งกรรมการใหม่

รายละเอียดทั่วไปและเหตุผล

พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 71 และข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 18 กำหนดให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี อัตรา 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีกรรมการที่ต้องออกตามวาระจำนวน 2 ท่าน คือ 1) นายปิยะ ประยงค์ และ 2) นายพรเทพ ศุภธราธาร และหากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้กรรมการทั้ง 2 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมถึงตำแหน่งเดิมอื่น ๆ ต่ออีกวาระหนึ่ง

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับประวัติและประสบการณ์การทำงานของกรรมการแต่ละท่าน และรายละเอียดเกี่ยวกับการสัดส่วนและจำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ / กรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา นั้น ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

นอกจากนี้ เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง นายพิเชษฐ วิจิตรชำนาญ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดย นายพิเชษฐ วิจิตรชำนาญ เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการบริหารงานธุรกิจ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตามที่ระบุไว้ในประวัติของนายพิเชษฐ วิจิตรชำนาญ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ความเห็นคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ซึ่งไม่รวมกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระข้างต้น ได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดทั้งในด้านคุณสมบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาถึงการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ วิสัยทัศน์ และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร รวมถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท เห็นว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จึงเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการทั้ง 2 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ และแต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่ม 1 ท่าน ได้แก่ นายพิเชษฐ วิจิตรชำนาญ รวมเป็นจำนวนกรรมการบริษัททั้งสิ้น 6 ท่าน ทั้งนี้ หากได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้กรรมการทั้ง 2 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งอื่นตามที่เสนอด้วย

คะแนนเสียงเพื่อลงมติ

คะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

วาระที่ 6 พิจารณาอนุมัตินโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และวงเงินค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2567

รายละเอียดทั่วไปและเหตุผล

พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 90 และข้อบังคับบริษัทฯ ข้อที่ 23 กำหนดให้กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนแทนกรรมการจากบริษัทฯ ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและลงมติ ใน

รูปแบบของคำตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการปรากฏตามเอกสารแนบ 1 รายงานประจำปี 2566 ในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ

ความเห็นคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาการกำหนดคำตอบแทนกรรมการให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่าน เห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา งดการกำหนดคำตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ เนื่องจากกรรมการบริษัททุกท่านมีสถานะเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ และได้รับคำตอบแทนในฐานะที่เป็นผู้บริหารอยู่แล้ว ซึ่งคำตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับตลาดและอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัทฯ

คะแนนเสียงเพื่อลงมติ

วาระนี้ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

วาระที่ 7 เพื่อพิจารณาเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายละเอียดทั่วไปและเหตุผล

พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด มาตรา 105 วรรคสอง ระบุให้ผู้ถือหุ้นซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่จำหน่ายทั้งหมด สามารถให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมได้

ความเห็นคณะกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิตามกฎหมายดังกล่าว

จึงขอเรียนเชิญท่านผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมเข้าร่วมการประชุม ตามวัน และเวลาดังกล่าว ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) เพียงรูปแบบเดียวเท่านั้น (บริษัทฯ ไม่มีการจัดห้องสำหรับการประชุม) โปรดศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียน และการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 7 โดยบริษัทฯ กำหนดปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น (Book Closing Date) เพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันที่ 5 เมษายน 2567 เป็นต้นไปจนกว่าการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 จะแล้วเสร็จ

บริษัทฯ จะเปิดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะยื่นแบบคำร้อง (e-Registration) เพื่อขอรับชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) และเว็บลิงก์ (Weblink) สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2567 เวลา 8.30 น. เป็นต้นไป (เฉพาะวันทำการเท่านั้น) ทั้งนี้ โปรดศึกษาเอกสารแนบ 7 สำหรับขั้นตอนดำเนินการ โดยผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมตั้งแต่วันที่ 09.00 น. ของวันประชุม จนกว่าจะมีการเรียกปิดการประชุม

หากมีข้อสงสัยหรือปัญหาในการลงทะเบียนและการเข้าร่วมประชุม โปรดติดต่อคอลเซ็นเตอร์ DAP Operation โทรศัพท์หมายเลข 02-009-9888 กด 1

กรณีมีข้อสอบถามที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุม หรือมีข้อซักถามอื่นใดนอกเหนือจากระเบียบวาระ สามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 1 สัปดาห์ มาที่อีเมล ir@pruksa.com หรือเบอร์โทรศัพท์หมายเลข +66-2-080-1739 ต่อ 49114

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิยะ ประยงค์)

ประธานกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 1 รายงานประจำปี 2566 และงบการเงินประจำปี 2566

ผู้ถือหุ้นสามารถสแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อศึกษารายงานประจำปี 2566 พร้อมงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผลและข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา



เอกสารแนบ 2 ข้อมูลประวัติของผู้สอบบัญชีและรายละเอียดค่าสอบบัญชี

ค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ

ค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 1,970,000 บาท ลดลง 390,000 บาท จากปี 2566

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด (KPMG)

หน่วย: บาท

รายการ	2567	2566
1. ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี	1,700,000	2,000,000
2. ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส	270,000	360,000
รวมค่าสอบบัญชีบริษัทฯ	1,970,000	2,360,000

เอกสารแนบ 2 ข้อมูลประวัติของผู้สอบบัญชีและรายละเอียดค่าสอบบัญชี

ข้อมูลประวัติและประสบการณ์การทำงานของผู้สอบบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวสุจิตรา มะเสนา
บัญชีรับอนุญาตเลขที่	8645
ตำแหน่ง	หุ้นส่วน สอบบัญชี (Audit Partner)
อายุ	45 ปี



ประวัติการศึกษา • บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ด้าน 23 ปี

การสอบบัญชี :

นางสาวสุจิตราเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้บริการสอบบัญชีแก่บริษัทไทยและบริษัทระหว่างประเทศ (IFRS and US GAAP) เป็นผู้ควบคุมโครงการสำหรับบริษัทสัญชาติไทยและบริษัทต่างๆ ที่เป็นสาขาจากต่างประเทศ โดยครอบคลุมหลากหลายอุตสาหกรรม ได้แก่

- อสังหาริมทรัพย์
- การผลิต
- อิเล็กทรอนิกส์
- สินค้าอุปโภคบริโภค
- ยานยนต์

ระยะเวลาการ 1 ปี (หากได้รับการแต่งตั้ง) นับแต่ปี พ.ศ. 2566

ปฏิบัติงานในฐานะ
ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ความสัมพันธ์หรือส่วน
ได้เสียใดๆกับบริษัทฯ/
บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้
ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่
เกี่ยวข้อง

ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่
ได้รับตำแหน่ง

ไม่มี

เอกสารแนบ 2 ข้อมูลประวัติของผู้สอบบัญชีและรายละเอียดค่าสอบบัญชี

ชื่อ-นามสกุล นางสาวเนาวรัตน์ นิธิเกียรติพงศ์
บัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7789
ตำแหน่ง หุ่นส่วน สอบบัญชี (Audit Partner)
อายุ 46 ปี



ประวัติการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เกียรตินิยมอันดับ 2)

ประสบการณ์ด้าน

การสอบบัญชี :

- 22 ปี
- มีความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบบัญชีแก่บริษัททั้งในและระหว่างประเทศรวมถึงมีประสบการณ์ตรวจสอบบัญชีแก่บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หลากหลายอุตสาหกรรม เช่น ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจก่อสร้าง ธุรกิจโรงแรม และธุรกิจโรงพยาบาล
 - มีประสบการณ์ทำงานร่วมกับผู้ตรวจสอบระบบงานด้านคอมพิวเตอร์ของ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค เอเชีย สอบบัญชี จำกัด โดยรับผิดชอบในด้านการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและตรวจสอบงบการเงินประจำปี ประเมินผลการประเมินความเสี่ยงธุรกิจ วางแผนงานตรวจสอบและสรุปผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบระบบงานด้านคอมพิวเตอร์ของเคพีเอ็มจี
 - มีความรู้ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานให้บริการสอบบัญชี เช่น ระเบียบตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายและข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ฯลฯ และเข้าร่วมการสัมมนาอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างสม่ำเสมอ

ระยะเวลาการ

ปฏิบัติงานในฐานะ
ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

1 ปี (หากได้รับการแต่งตั้ง) นับแต่ปี พ.ศ. 2566

ความสัมพันธ์หรือส่วน
ได้เสียใดๆกับบริษัทฯ/
บริษัทฯย่อย/ผู้บริหาร/ผู้
ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่
เกี่ยวข้อง

ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่
ได้รับตำแหน่ง

ไม่มี

เอกสารแนบ 2 ข้อมูลประวัติของผู้สอบบัญชีและรายละเอียดค่าสอบบัญชี

ชื่อ-นามสกุล นายวีระชัย รัตนจรัสกุล

บัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4323

ตำแหน่ง หุ่นส่วน สอบบัญชี (Audit Partner)

อายุ 58 ปี



ประวัติการศึกษา

- บัณฑิตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ด้านการสอบบัญชี : 35 ปี

นายวีระชัยเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้บริการตรวจสอบบัญชีให้แก่บริษัทในประเทศไทยและบริษัทข้ามชาติ ตามข้อกำหนดของ Thai GAAP, IFRS, US GAAP และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) โดยครอบคลุมหลากหลายอุตสาหกรรม ได้แก่

- การเกษตร
- สินค้าอุปโภคบริโภค
- สินค้าอุตสาหกรรม

ระยะเวลาการปฏิบัติงานในฐานะผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ 1 ปี (หากได้รับการแต่งตั้ง) นับแต่ปี พ.ศ. 2566

ความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียใดๆกับบริษัทฯ/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ได้รับตำแหน่ง

ไม่มี

ไม่มี

เอกสารแนบ 2 ข้อมูลประวัติของผู้สอบบัญชีและรายละเอียดค่าสอบบัญชี

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสิรินุช สุรไพฑูรย์กร
บัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8413
ตำแหน่ง หุ้นส่วน สอบบัญชี (Audit Partner)
อายุ 43 ปี



ประวัติการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ภาคภาษาอังกฤษ)

ประสบการณ์ด้าน

การสอบบัญชี :

24 ปี

นางสาวสิรินุชเป็นหุ้นส่วนสายงานสอบบัญชีของบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด โดยมีประสบการณ์นานกว่า 20 ปี และมีประสบการณ์ในการตรวจสอบบัญชีซึ่งการเงินเฉพาะกิจกิจการและงบการเงินรวม รวมถึงการรายงานการตรวจสอบให้แก่ผู้สอบบัญชีของกลุ่มกิจการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย (TFRS) และมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS) รวมไปถึงให้บริการตรวจสอบบัญชีให้กับบริษัทในประเทศไทยและนักลงทุนจากประเทศญี่ปุ่น ซึ่งครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมหลายแขนง ได้แก่

- สินค้าอุปโภคบริโภค
- อุตสาหกรรมการผลิต
- อาหารและเครื่องดื่ม

นอกจากนี้ ยังมีประสบการณ์เป็นวิทยากรการอบรมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการตรวจสอบ

ระยะเวลาการ
ปฏิบัติงานในฐานะ
ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ไม่มี

ความสัมพันธ์หรือส่วน
ได้เสียใดๆกับบริษัทฯ/
บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้
ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่
เกี่ยวข้อง

ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่
ได้รับตำแหน่ง

ไม่มี

เอกสารแนบ 3 ข้อมูลประวัติกรรมการซึ่งครบกำหนดตามวาระและ
ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง และ
ข้อมูลประวัติกรรมการซึ่งได้รับการเสนอแต่งตั้งใหม่

นายปิยะ ประยงค์

อายุ 53 ปี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / ประธานกรรมการบริษัท /

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 27 เมษายน 2548)

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

- | | |
|-------------------------------|-------|
| 1) ตนเอง | ไม่มี |
| 2) คู่สมรส | ไม่มี |
| 3) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | ไม่มี |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

การศึกษา

- ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการบริหาร / กรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง
บริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

บริษัทและหน่วยงานอื่น ๆ

- กรรมการ บริษัท เกสรก่อสร้าง จำกัด
- กรรมการ บริษัท พญา เวนเจอร์ วัน จำกัด
- กรรมการ บริษัท อินโน สปอร์ต โฮลดิ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท อินโน สปอร์ต เวนเจอร์ส จำกัด

ประสบการณ์ทำงานหลักในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา

- 15 กรกฎาคม 2561 - 31 มีนาคม 2563 ประธาน
เจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจพญา เร็ลเอสเตท-แวลู
บริษัท พญา เร็ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- 1 เมษายน 2563 - 31 กรกฎาคม 2563 ประธานเจ้าหน้าที่
บริหารกลุ่มธุรกิจพญาเร็ลเอสเตท - บ้านเดี่ยวและ
คอนโดมิเนียม
บริษัท พญา เร็ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

การฝึกอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- Director Certification Program - DCP 59/2548,
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Risk Management Program for Corporate Leaders -
RCL 8/2560, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

เอกสารแนบ 3 ข้อมูลประวัติกรรมการซึ่งครบกำหนดตามวาระและ
ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง และ
ข้อมูลประวัติกรรมการซึ่งได้รับการเสนอแต่งตั้งใหม่

นายพรเทพ ศุภธราธาร

อายุ 61 ปี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

(วันที่เข้าเป็นผู้บริหาร 25 มกราคม 2561)

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

- | | |
|-------------------------------|-------|
| 1) ตนเอง | ไม่มี |
| 2) คู่สมรส | ไม่มี |
| 3) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | ไม่มี |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานจัดซื้อจัดจ้างและซัพพลายเชนกลุ่ม / กรรมการบริหาร บริษัท พุกงา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

บริษัทและหน่วยงานอื่น ๆ

- กรรมการ บริษัท อินโน สเปร่าท์ โฮลดิ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท อินโน สเปร่าท์ เวนเจอร์ส จำกัด
- กรรมการ บริษัท อินโน พรีคาสท์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ควอตซ์ โฮลดิ้ง 4 จำกัด
- กรรมการ บริษัท ควอตซ์ โฮลดิ้ง 3 จำกัด
- กรรมการ บริษัท ควอตซ์ โฮลดิ้ง 2 จำกัด
- กรรมการ บริษัท อินโน โฮม คอนสตรัคชั่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท ซี เอ็นเตก (ประเทศไทย) จำกัด

ประสบการณ์ทำงานหลักในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี

การฝึกอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- Director Certification Program (DCP) 244/2560, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

เอกสารแนบ 3 ข้อมูลประวัติกรรมการซึ่งครบกำหนดตามวาระและ
ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง และ
ข้อมูลประวัติกรรมการซึ่งได้รับการเสนอแต่งตั้งใหม่

นายพิเศษ วิจิตรชำนาญ

อายุ 51 ปี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

(วันที่เข้าเป็นผู้บริหาร 16 กุมภาพันธ์ 2567)

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

- | | |
|-------------------------------|-------|
| 1) ตนเอง | ไม่มี |
| 2) คู่สมรส | ไม่มี |
| 3) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | ไม่มี |

ประสบการณ์ทำงานหลักในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา

- 1 เมษายน 2559 – 1 มีนาคม 2565 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานพณิชยการ 1 บริษัท พกษา เร็ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

การฝึกอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- ไม่มี

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

บริษัทและหน่วยงานอื่น ๆ

- ไม่มี

เอกสารแนบ 4 ข้อมูลของกรรมการที่เป็นผู้รับมอบฉันทะ

นายธีระ ทองวิไล

อายุ 56 ปี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม /

กรรมการผู้จัดการ กลุ่มธุรกิจทาวน์เฮ้าส์

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 19 มิถุนายน 2563)

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

- | | |
|-------------------------------|-------|
| 1) ตนเอง | ไม่มี |
| 2) คู่สมรส | ไม่มี |
| 3) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | ไม่มี |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (โยธา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

บริษัทและหน่วยงานอื่น ๆ

- กรรมการ บริษัท พุทธชาด เอสเตท จำกัด
- กรรมการ บริษัท พนาลี เอสเตท จำกัด

ประสบการณ์ทำงานหลักในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา

- 2559-2562 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานทาวน์เฮ้าส์ บริษัท พุกษา เรียดเอสเตท จำกัด (มหาชน)

การฝึกอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- Financial Statements for Directors - FSD 40/2562, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Directors Certification Program - DCP 327/2565, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

เอกสารแนบ 4 ข้อมูลของกรรมการที่เป็นผู้รับมอบฉันทะ

นายภครินทร์ ทัดติพงษ์

อายุ 54 ปี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม /

กรรมการผู้จัดการ กลุ่มธุรกิจคอนโดมิเนียม

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 19 มิถุนายน 2563)

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

- | | |
|-------------------------------|-------|
| 1) ตนเอง | ไม่มี |
| 2) คู่สมรส | ไม่มี |
| 3) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | ไม่มี |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

การศึกษา

- ปริญญาตรี (สถาปัตยกรรมศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท (การพัฒนาที่ดินและอสังหาริมทรัพย์) Texas A&M University, Texas, USA

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

บริษัทและหน่วยงานอื่น ๆ

- กรรมการ บริษัท พุกษา โฮเวอร์ซีส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท พุกษา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- กรรมการ บริษัท พุกษา เวเนเจอร์ วัน จำกัด
- กรรมการ PRUKSA-HDC Housing Private Limited
- กรรมการ Pruksa India Construction Private Limited

ประสบการณ์ทำงานหลักในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา

- 2558-2563 กรรมการผู้จัดการ กลุ่มธุรกิจคอนโดมิเนียม 2 บริษัท พุกษา เรียดเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- 2563-2564 กรรมการผู้จัดการ กลุ่มธุรกิจคอนโดมิเนียม แวลู บริษัท พุกษา เรียดเอสเตท จำกัด (มหาชน)

การฝึกอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- Directors Certification Program – DCP 327/2565, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

เอกสารแนบ 5 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม

กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

1. ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยหรือสัญชาติต่างประเทศ
 - 1.1 บัตรประจำตัวอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งออกโดยหน่วยงานรัฐและแสดงภาพถ่าย อาทิ บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งยังไม่หมดอายุ
2. ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลไทย หรือนิติบุคคลต่างประเทศ
 - 2.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือเอกสารอ่านที่แสดงการเป็นนิติบุคคล หรือสำเนาเอกสารดังกล่าวที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยนายทะเบียน ทั้งนี้ ต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือน
 - 2.2 หลักฐานการมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของตัวแทนนิติบุคคลที่มาเข้าร่วมประชุม และการแสดงบัตรประจำตัวอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ 1.1

กรณีมอบฉันทะ

1. ผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดา แสดงเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1.1 หนังสือมอบฉันทะ
 - 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบฉันทะอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งออกโดยหน่วยงานรัฐและแสดงภาพถ่าย อาทิ บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2. ผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในไทย แสดงเอกสารดังต่อไปนี้
 - 2.1 หนังสือมอบฉันทะ
 - 2.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ออกโดยนายทะเบียนกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ทั้งนี้ ต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือน
 - 2.3 สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่แสดงให้เห็นถึงอำนาจการลงนามในหนังสือมอบฉันทะของผู้มอบฉันทะ กรณีที่ผู้มอบฉันทะไม่ใช่กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน
 - 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งออกโดยหน่วยงานรัฐและแสดงภาพถ่าย อาทิ บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มอบฉันทะ ซึ่งยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3. ผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในต่างประเทศ แสดงเอกสารดังต่อไปนี้
 - 3.1 หนังสือมอบฉันทะ
 - 3.2 ต้นฉบับหรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน หรือหลักฐานอื่นที่แสดงการเป็นนิติบุคคล ซึ่งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคล ตามหลักฐานแสดงการเป็นนิติบุคคล
 - 3.3 สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่แสดงให้เห็นถึงอำนาจการลงนามในหนังสือมอบฉันทะของผู้มอบฉันทะ กรณีที่ผู้มอบฉันทะไม่ใช่ผู้แทนของนิติบุคคล ตามหลักฐานแสดงการเป็นนิติบุคคล

เอกสารแนบ 5 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม

3.4 สำเนาประจำตัวอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งออกโดยหน่วยงานรัฐและแสดงภาพถ่าย อาทิ บัตรประจำตัวประชาชน

บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มอบฉันทะ
ซึ่งยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ เอกสารทั้งหมดจะต้องให้กงสุลไทย หรือโนตารีพับลิก หรือบุคคลอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายท้องถิ่นรับรองการ
ลงลายมือชื่อไม่เกิน 6 เดือน

4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนในต่างประเทศมอบให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
ต้องส่งหลักฐานหนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนในต่างประเทศให้ Custodian เป็นผู้ดำเนินการลงนาม
ในหนังสือมอบฉันทะแทน และโปรดใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ค.

5. การมอบฉันทะให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดและแสดงไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

6. กรณีที่มีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อ หรือชื่อสกุล โปรดแสดงหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

7. กรณีที่ปรากฏว่ามีการแก้ไข ชุดขีด ลบ ขีดฆ่า หรือปรากฏว่ามีการแก้ไขข้อความใด ๆ ในหนังสือมอบฉันทะ ผู้มอบ
ฉันทะจะต้องลงลายมือชื่อกำกับในทุกจุดที่มีการแก้ไข

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้เข้าร่วมประชุมหรือมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุมกับผู้ที่น่าส่งหรือแสดงเอกสาร
ถูกต้องและครบถ้วนตามเงื่อนไขข้างต้นเท่านั้น

เอกสารแนบ 6 ข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น

ข้อบังคับ

ของ

บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ข้อ 17. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 18. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

ข้อ 23. กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับคำตอบแทนกรรมการจากบริษัทตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและลงมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม (2/3) ของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมโดยอาจกำหนดคำตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์เฉพาะ และจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ หรือให้มีผลตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็ได้ นอกจากนี้ กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท

ข้อความในวรรคหนึ่งจะไม่กระทบกระเทือนสิทธิของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมาจากพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท ในอันที่จะได้รับคำตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท

เอกสารแนบ 6 ข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น

- ข้อ 32. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่ (4) เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท

การประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่นนอกจากวรรคหนึ่ง ให้เรียกว่าการประชุมวิสามัญ โดยคณะกรรมการจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ที่สุดแต่จะเห็นสมควร

ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง หรือหลายคนซึ่งถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ (10) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จะเข้าชื่อกันทำหนังสือ ขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องระบุเรื่องและเหตุผลในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้ให้ชัดเจนในหนังสือดังกล่าวด้วย ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายในสี่สิบห้า (45) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น ในกรณีที่คณะกรรมการไม่จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคสาม ผู้ถือหุ้นทั้งหลายซึ่งเข้าชื่อกัน หรือผู้ถือหุ้นคนอื่น ๆ รวมกันได้จำนวนหุ้นตามที่บังคับไว้ นั้นจะเรียกประชุมเองก็ได้ภายในสี่สิบห้า (45) วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคสาม ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าเป็นการประชุมผู้ถือหุ้นที่คณะกรรมการเรียกประชุม โดยบริษัทต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันจำเป็นที่เกิดจากการจัดให้มีการประชุม และอำนวยความสะดวกตามสมควร

ในกรณีที่ปรากฏว่าการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการเรียกประชุมเพราะผู้ถือหุ้นตามวรรคสี่ครั้งใด จำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาร่วมประชุมไม่ครบเป็นองค์ประชุมตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 34 ผู้ถือหุ้นตามวรรคสี่ต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดให้มีการประชุมในครั้งนั้นให้แก่บริษัท

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเรียกประชุมเอง ผู้ถือหุ้นที่เรียกประชุมอาจจัดส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ถือหุ้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนประกาศกำหนด

- ข้อ 33. ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น ให้คณะกรรมการจัดทำเป็นหนังสือนัดประชุมโดยระบุสถานที่ วัน ระยะเวลา เวชระการการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา แล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม ทั้งนี้ ให้ลงโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสาม (3) วัน เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าสาม (3) วัน

สถานที่ที่จะใช้เป็นที่ประชุมจะอยู่ในจังหวัดอันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการจะกำหนดก็ได้ในกรณีที่เป็นการประชุมโดยวิธีการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่าที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่จัดการประชุม

ทั้งนี้ การดำเนินการตามวรรคหนึ่งอาจใช้วิธีการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนก็ได้ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนประกาศกำหนด

- ข้อ 34. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ต้องมีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) มาประชุมไม่น้อยกว่ายี่สิบห้า (25) คน หรือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และต้องมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

เอกสารแนบ 6 ข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่ปรากฏว่าการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งใด เมื่อล่วงเวลานัดไปแล้วถึงหนึ่ง (1) ชั่วโมง จำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาเข้าร่วมประชุมไม่ครบเป็นองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง หากว่าการประชุมผู้ถือหุ้นได้เรียกนัด เพราะผู้ถือหุ้นร้องขอ ให้การประชุมเป็นอันระงับไป ถ้าการประชุมผู้ถือหุ้นนั้นมิใช่เป็นการเรียกประชุม เพราะผู้ถือหุ้นร้องขอ ให้นัดประชุมใหม่ และในกรณีนี้ให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน ก่อนวันประชุม ในการประชุมครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

หนังสือนัดประชุมอาจส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนประกาศกำหนด

ข้อ 35. ให้ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมคนใดคนหนึ่งมาเป็นประธานในที่ประชุมดังกล่าว

ข้อ 36. ในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ถือว่าหุ้นหนึ่งมีเสียงหนึ่ง และผู้ถือหุ้นคนใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ผู้ถือหุ้นคนนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น นอกจากการออกเสียงเลือกตั้งกรรมการ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีปกติ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

(2) ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

(ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นมาเป็นของบริษัท

(ค) การทำ แก้วไข หรือยกเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ กระทบหมายให้บุคคลอื่นใดเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวบรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการแบ่งผลกำไรขาดทุนกัน

(ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท

(จ) การเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท

(ฉ) การเลิกบริษัท

(ช) การออกหุ้นกู้ของบริษัท

(ซ) การควบรวมกิจการบริษัทกับบริษัทอื่น

ข้อ 37. กิจการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีพึงเรียกประชุมมีดังนี้

(1) พิจารณารายงานของคณะกรรมการที่แสดงถึงกิจการของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

(2) พิจารณาอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน

เอกสารแนบ 6 ข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น

- (3) พิจารณานุมัติจัดสรรเงินกำไร และการจ่ายเงินปันผล
- (4) พิจารณาเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- (5) พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และ
- (6) กิจการอื่น ๆ

ข้อ 40. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการทำงานบุคคลและบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติและคณะกรรมการต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบงบดุลและงบกำไรขาดทุนนั้นให้เสร็จก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข้อ 41. คณะกรรมการต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้ผู้ถือหุ้น พร้อมกับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี

- (1) สำเนางบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว พร้อมทั้งรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี และ
- (2) รายงานประจำปีของคณะกรรมการ พร้อมเอกสารประกอบต่าง ๆ เพื่อประกอบรายงาน

ข้อ 42. ห้ามจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่ยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล

เงินปันผลนั้นให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และเมื่อได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้ว ให้รายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

การจ่ายเงินปันผลให้กระทำภายในหนึ่ง (1) เดือน นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการลงมติ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ถือหุ้นและให้ลงโฆษณาคำบอกกล่าวการจ่ายเงินปันผลนั้นในหนังสือพิมพ์เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าสาม (3) วันด้วย

การดำเนินการตามวรรคสี่ อาจใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทนก็ได้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนประกาศกำหนด

ข้อ 43. บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้า (5) ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ (10) ของทุนจดทะเบียน

เอกสารแนบ 7 ขั้นตอนการลงทะเบียน และการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting)



ผู้ถือหุ้น

e-Registration
(ลงทะเบียนผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting)

Registration ในรูปแบบ Manual
(บริษัท ลงทะเบียนแทนผู้ถือหุ้น)

ประชุมด้วยตนเอง

มอบฉันทะให้ผู้อื่น (ก), (ข)

มอบฉันทะให้กรรมการบริษัท

มอบฉันทะ (ค)

ผู้ถือหุ้นส่งเอกสาร
ลงทะเบียนมายังบริษัท

เอกสารที่ต้องใช้ :

1. สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละประเภท โปรดดูเอกสารที่ต้องใช้สำหรับการเข้าร่วมประชุมตาม [เอกสารแนบ 5](#)
2. กรณีผู้ถือหุ้นมีความประสงค์ให้บริษัทฯ ลงทะเบียนให้ (มอบฉันทะ ค. / ผู้ถือหุ้นส่งเอกสารลงทะเบียนมายังบริษัท โปรดแจ้งอีเมล (email) และหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ใช้ในการรับรหัสผ่านครั้งเดียว (OTP) ให้บริษัทฯ ทราบด้วย

ลงทะเบียนยืนยันตัวตน ได้ที่ link :

<https://portal.eservice.setgroup.or.th/Account/Login?refer=qpvkaykzX5jTkk6UC67uc%2bwRepNzV1GHR6K7Rx%2fXthWtpBEKSLDXLq%3d%3d>

หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด



ตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2567 เวลา 08:30 น. ถึงวันที่ 24 เมษายน 2567 (วันประชุมผู้ถือหุ้น)

(ขณะลงทะเบียนต้องใช้อุปกรณ์ที่สามารถถ่ายรูปได้)

ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือ
เอกสารไม่ครบถ้วน

บริษัทตรวจสอบข้อมูลผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

ผู้ถือหุ้นได้รับยืนยันการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางอีเมล โปรดรักษา Username และ Password สำหรับเข้าร่วมประชุม

วันประชุมผู้ถือหุ้น (e-Meeting) ผู้ถือหุ้นเข้าสู่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting (log in) ได้ตั้งแต่วันที่ 09.00 น. และเริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ที่ link : <https://portal.eservice.setgroup.or.th/> หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด



ผู้ถือหุ้นใช้ฟังก์ชัน e-Question สำหรับเข้าคิวเพื่อถามคำถาม (ส่งคำถามล่วงหน้า) ผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting

ผู้ถือหุ้นใช้ฟังก์ชัน e-Voting สำหรับลงคะแนนเสียงตามวาระการประชุม ผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting

จบการประชุม e-Meeting

ส่งเอกสารมายังบริษัท

1. ทางอีเมล pscompanysecretary@pruksa.com
2. ทางไปรษณีย์มาที่ ฝ่ายเลขานุการบริษัท
บริษัท พุกखा เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)
1177 อาคารเฟิร์ด แบล็กค็อก ชั้น 24
ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400

ภายในวันที่ 19 เมษายน 2567

บริษัทตรวจสอบข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตน
ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม หรือลงคะแนนให้
ตามที่ระบุในหนังสือมอบฉันทะ

คู่มือการใช้งานระบบ DAP e-Shareholder Meeting (สำหรับผู้ถือหุ้น)

คู่มือการใช้งาน

ระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



2

สารบัญ

- 1 เตรียมพร้อมก่อนใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting)
- 2 ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration)
- 3 ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม
- 4 การใช้งานฟังก์ชันคำถาม (e-Question) และฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)
- 5 การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (Reset Password)

3 **1** เตรียมพร้อมก่อนใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้น
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting)

เตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ **ที่มีกล้องถ่ายรูป**
เพื่อใช้ลงทะเบียนการประชุม

สามารถเข้าสู่ระบบ **DAP e-Shareholder Meeting**
ผ่าน Web Browser

PC Computer Notebook Tablet Mobile
Apple iOS Android

Google Chrome (แนะนำ) Safari Edge

เอกสารที่ต้องใช้สำหรับการลงทะเบียน

บุคคลธรรมดา

บัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง

นิติบุคคล

หนังสือรับรองนิติบุคคล บัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง

4 **ช่องทางการลงทะเบียนการประชุมสำหรับผู้ถือหุ้น**

ลงทะเบียนด้วยตนเองผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting (e-Registration)

เข้าร่วมด้วยตนเอง

บุคคลธรรมดาไทย บุคคลต่างชาติ นิติบุคคล

มอบฉันทะให้ผู้อื่น (ก)

มอบฉันทะให้ผู้อื่น (ข)

มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ (ข)

DAP e-Shareholder Meeting

ลงทะเบียนโดยส่งเอกสารไปยังบริษัท*

1 ผู้ถือหุ้นส่งเอกสารยืนยันตัวตน ไปยังบริษัทจดทะเบียนเพื่อลงทะเบียนประชุม ตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

2 เจ้าหน้าที่บริษัทจดทะเบียน ตรวจสอบข้อมูล และลงทะเบียนให้กับผู้ถือหุ้น โดยระบบจะแจ้งผลการลงทะเบียน พร้อม Username ในการประชุมให้ผู้ถือหุ้นต่อไป

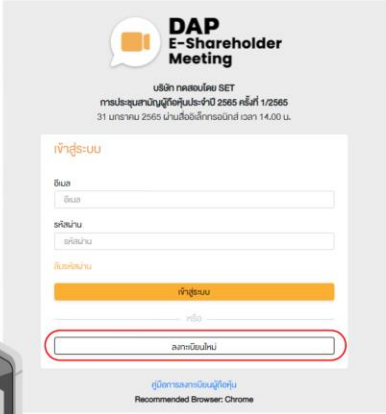
* กรุณาศึกษารายละเอียดการลงทะเบียน อาทิ เอกสาร / ช่องทางการนำส่งเอกสาร ตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

กรณีมอบฉันทะ:
สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม สามารถมอบฉันทะได้
กรุณาศึกษารายละเอียดการมอบฉันทะ ได้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

2 ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration)

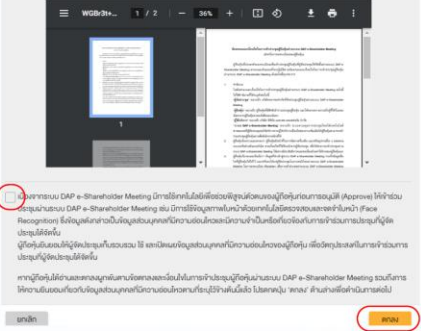
เข้าสู่ระบบเพื่อลงทะเบียนได้จากลิงค์การลงทะเบียนที่แจ้งในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

1 กดเลือก “ลงทะเบียนใหม่”



2 ผู้ถือหุ้นยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยทำเครื่องหมาย และกดปุ่ม “ตกลง”

ข้อตกลงร่วมในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นระบบ DAP e-Shareholder Meeting



2.1 เข้าประชุมด้วยตนเอง – บุคคลธรรมดา กิจบัตรประจำตัวประชาชน

1 เลือกรูปแบบการลงทะเบียน

2 ระบุประเภทผู้ถือหุ้น

3 กรอกข้อมูลผู้ถือหุ้น

4 กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)

เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
 มอบฉันทะ


บุคคลธรรมดาไทย
 บุคคลต่างประเทศ / บุคคลที่ไม่มีบัตร ประชาชน
 นิติบุคคล

- ชื่อ-นามสกุล
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร (Optional)
- วัน เดือน ปี เกิด (กรณารุ่นปี เป็น พ.ศ.)
- อีเมล (สำหรับเป็น Username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม)
- รหัสผ่าน (Password)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

การตั้งรหัสผ่านควรมีความยาว 8-15 ตัวอักษร ประกอบด้วยอักขระดังต่อไปนี้

1. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่
2. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก
3. ตัวเลข หรือ อักขระพิเศษ

ผู้ถือหุ้นให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”



ระบบจะทำการจัดส่งรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือและอีเมลที่ระบุไว้ก่อนหน้านี้ (กรณีผู้ถือหุ้น-บุหลายเลขโทรศัพท์ต่างประเทศ ระบบจะนำส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลเพียงช่องทางเดียว)

เมื่อกรอกรหัส OTP แล้วให้กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”

เอกสารแนบ 7 ขั้นตอนการลงทะเบียน และการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

7

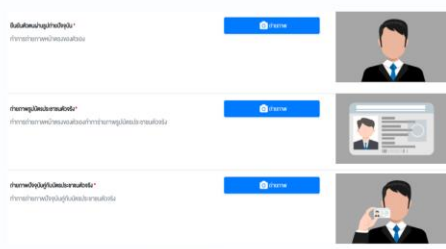
5 ถ่ายภาพตนเอง

ผู้ถือหุ่นทำการถ่ายภาพตนเองพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ขั้นตอน ดังนี้

รูปที่ 1 : รูปปัจจุบัน

รูปที่ 2 : รูปบัตรประจำตัวประชาชน


รูปที่ 3 : รูปปัจจุบันคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน



6 ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและข้อมูลการถือหลักทรัพย์

ผู้ถือหุ่นไปรษณีย์ Username (รหัสผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) ให้ความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นรับทราบ

ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม "ยืนยัน"



8

2.2 เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง – บุคคลต่างประเทศ / บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน หรือ นิติบุคคล

1 เลือกรูปแบบการลงทะเบียน

เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง มอบฉันทะ

2 ระบุประเภทผู้ถือหุ่น

บุคคลธรรมดาไทย บุคคลต่างประเทศ / บุคคลที่ไม่มีบัตร ประชาชน นิติบุคคล

3 กรอกข้อมูลส่วนบุคคล

บุคคลต่างชาติ / บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน

- ชื่อ-นามสกุล
- เลขที่หนังสือเดินทาง / ใบต่างดาว / บัตรราชการ
- อีเมล (สำหรับเป็น Username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม)
- รหัสผ่าน (Password)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ


นิติบุคคล

- ชื่อนิติบุคคล (ชื่อย่อ/ชื่อย่อ)
- เลขจดทะเบียนนิติบุคคล
- ข้อมูลผู้แทนนิติบุคคล : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร (Optional) และวันเดือนปีเกิด
- อีเมล (สำหรับเป็น Username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม)
- รหัสผ่าน (Password)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

การตั้งรหัสผ่านควรมีความยาว 8-15 ตัวอักษร ประกอบด้วยอักขระดังต่อไปนี้

1. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่
2. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก
3. ตัวเลข หรือ อักขระพิเศษ


ผู้ถือหุ่นให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย กดปุ่ม "ดำเนินการถัดไป"



เอกสารแนบ 7 ขั้นตอนการลงทะเบียน และการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์


9

- กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)




ระบบจะทำการจัดส่งรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือและอีเมลที่ระบุไว้ก่อนหน้านี้ (กรณีผู้ถือบัตรระบุหมายเลขโทรศัพท์ต่างประเทศ ระบบจะนำส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลเพียงช่องทางเดียว)

เมื่อกรอกรหัส OTP แล้วให้กดปุ่ม **"ดำเนินการถัดไป"**
- ถ่ายภาพตนเอง / แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง




ผู้ถือบัตรดำเนินการถ่ายภาพตนเอง 1 รูป พร้อมแนบเอกสารตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม

[อัพโหลดไฟล์](#)



ผู้ถือบัตรแนบเอกสารตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม

[อัพโหลดไฟล์](#)
- ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและข้อมูลการถือหลักทรัพย์



ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม **"ยืนยัน"**

ผู้ถือบัตรกรอก Username (รหัสผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) ให้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นรับทราบ

10

2.3 มอบฉันทะ - แบบ ก (ผู้รับมอบทั่วไป)

- เลือกรูปแบบการลงทะเบียน

เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง มอบฉันทะ
- กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มอบฉันทะ และกรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)

 - ชื่อ-นามสกุล
 - เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร (Optional)
 - วัน เดือน ปี เกิด (กรุณาระบุปี เป็น พ.ศ.)
 - อีเมล
 - หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ผู้ถือบัตรให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย กดปุ่ม **"ดำเนินการถัดไป"**
- ระบุประเภทการมอบฉันทะ


มอบฉันทะแบบ ก (ผู้รับมอบทั่วไป) มอบฉันทะแบบ ข (ผู้รับมอบทั่วไป)
- กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับมอบฉันทะ

 - ชื่อ-นามสกุล
 - อายุ
 - เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
 - ที่อยู่
 - อีเมล
 - หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

[อัพโหลดไฟล์](#)

ผู้ถือบัตรแนบเอกสารใบมอบฉันทะ ก พร้อมเอกสารประกอบตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบมอบฉันทะ ก ผ่านระบบ ได้ที่ [เอกสารใบมอบฉันทะ ก.](#)

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม **"ดำเนินการถัดไป"**



เอกสารแนบ 7 ขั้นตอนการลงทะเบียน และการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

11

5 ตรวจสอบข้อมูล การลงทะเบียนและ ข้อมูลการถือหลักทรัพย์



ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครอง หลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม "ยืนยัน"

ระบบจะส่งอีเมลพร้อมรหัสผ่าน (Initial Password) ไปยังอีเมลของผู้รับมอบฉันทะ เมื่อผู้รับมอบฉันทะเข้าสู่ระบบจะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน และเข้าสู่ระบบการประชุมอีกครั้ง



12

2.4 มอบฉันทะ - แบบ v (ผู้รับมอบทั่วไป หรือ กรรมการอิสระ)

1 เลือกรูปแบบการลงทะเบียน

เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง มอบฉันทะ

2 กรอกข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้มอบฉันทะ และกรอกรหัสผ่าน แบบครั้งเดียว (OTP)

- ชื่อ-นามสกุล
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร (Optional)
- วัน เดือน ปี เกิด (กรุณาระบุปี เป็น พ.ศ.)
- อีเมล
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ผู้ถือหุ้นให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย กดปุ่ม "ดำเนินการถัดไป"

- กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)

3 ระบุประเภทการมอบฉันทะ

มอบฉันทะแบบ v (ผู้รับมอบทั่วไป) มอบฉันทะแบบ v (กรรมการอิสระ)

4 กรอกข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้รับมอบฉันทะ

ผู้รับมอบทั่วไป

- ชื่อ-นามสกุล
- อายุ
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ที่อยู่
- อีเมล
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

กรรมการอิสระ

- เลือกชื่อกรรมการอิสระ



เอกสารแนบ 7 ขั้นตอนการลงทะเบียน และการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

13

5 ลงคะแนนเสียงล่วงหน้า

วาระที่ 1 รับทราบผลการดำเนินงานของนิติบุคคลในรอบปี 2564

วาระที่ 2 พิจารณาอนุมัติและลงนามในรายงานประจำปีและบัญชีกำไรขาดทุนสุทธิปี 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2564

วาระที่ 3 พิจารณาเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ

วาระที่ 3.1 นายสมชาย ศิริทอง

ดาวน์โหลดไฟล์

ผู้ถือหุ้นแบบเอกสารใบมอบฉันทะ v พร้อมเอกสารประกอบตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุมสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบมอบฉันทะ v ผ่านระบบ ได้ที่

เอกสารใบมอบฉันทะ v.

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม "ดำเนินการถัดไป"

ผู้ถือหุ้น (มอบฉันทะ) กดลงคะแนนเสียงล่วงหน้าให้ครบถ้วนทุกวาระ โดยมี 3 ตัวเลือก ได้แก่

- เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วย
- งดออกเสียง

ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม "ยืนยัน"

ระบบจะส่งอีเมลพร้อมรหัสผ่าน (Initial Password) ไปยังอีเมลของผู้รับมอบฉันทะ เมื่อผู้รับมอบฉันทะเข้าสู่ระบบจะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน และเข้าสู่ระบบการประชุมอีกครั้ง

6 ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและข้อมูลการถือหลักทรัพย์

14

3 ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม

1

<https://portal.eservice.setgroup.or.th>

ผู้ถือหุ้นเข้าสู่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting เพื่อเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามวันและเวลาประชุมที่บริษัทกำหนด

สามารถคลิกที่เข้าร่วมประชุมได้จากอีเมลที่ได้รับจากระบบ

2

กรอก ชื่อผู้ใช้งาน (Username) ได้แก่ อีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ และรหัสผ่าน (Password)

3 รายการประชุม

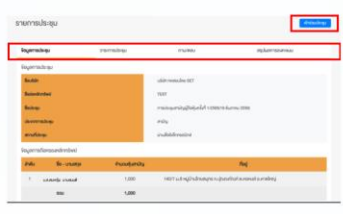
1. ห้องประชุม สามารถค้นหาจาก ชื่อบริษัท / ประเภทการประชุม เป็นต้น

2. กดเลือกรายการประชุมที่ต้องการ

3. เข้าร่วมประชุมโดยกด เข้าร่วมประชุม หรือ กดที่ชื่อรายการประชุมเพื่อตรวจสอบรายละเอียดการประชุม

เอกสารแนบ 7 ขั้นตอนการลงทะเบียน และการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์


15



ผู้ถือหุ้นสามารถดูข้อมูลได้จากแถบเมนู

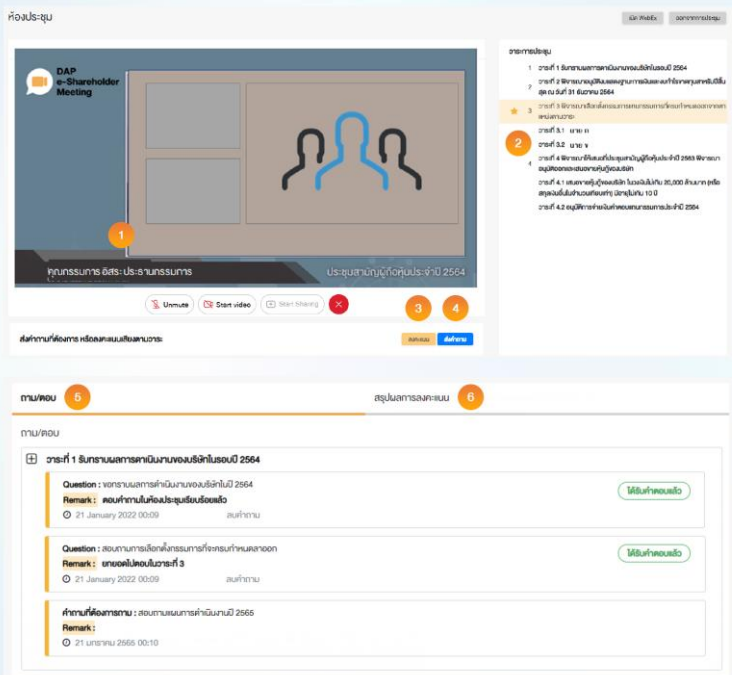
1. ข้อมูลการประชุม
2. วาระการประชุม
3. รายการคำถาม (เฉพาะคำถามที่ตนเองถาม)
4. สรุปผลการลงคะแนนเสียง (หลังจากประกาศผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบเรียบร้อยแล้ว)

- เข้าร่วมการประชุมโดยการกดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม” เข้าร่วมประชุม
- ผู้ถือหุ้นยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยทำเครื่องหมาย และกดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม”
- ยืนยันรายชื่อและจำนวนเสียงที่ประชุม
- กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)



16

3 ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม (ต่อ)



คำอธิบาย

1. หน้าจอรับชมการประชุม : ระบบจะรวมหน้าจอของโปรแกรมการประชุม Webex เข้าไว้ด้วยกัน กรณีไม่สามารถเปิดหน้าจอรับชมการประชุมผ่านระบบที่กดปุ่ม “เปิด Webex” ที่ด้านบนขวาเพื่อใช้งานผ่าน Application Cisco Webex Meeting
2. สัญลักษณ์ดาว และแถบสีเหลือง จะแสดงว่าขณะนี้การประชุมกำลังอยู่ในวาระใด
3. ฟังก์ชันลงคะแนนเสียง จะสามารถลงคะแนนเสียงได้ในเวลาที่บริษัทกำหนดเท่านั้น
4. ฟังก์ชันส่งคำถาม หรือ เข้าคิวถามคำถาม สามารถทำได้ในวาระปัจจุบัน หรือ เข้าคิวหรือส่งคำถามล่วงหน้าได้
5. รายการคำถามของผู้ถือหุ้น (ตนเอง) ที่ได้เข้าคิวหรือส่งคำถามสำหรับการประชุมครั้งนี้
6. สรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งจะดูได้หลังจากที่บริษัทสรุปผลคะแนนในวาระนั้นๆ แล้วเท่านั้น

17

4 การใช้งานฟังก์ชันคำถาม (e-Question) และฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)



ฟังก์ชันคำถาม (e-Question)

ระหว่างการประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามได้ล่วงหน้า

1. กดปุ่ม "ส่งคำถาม" ส่งคำถาม
2. เลือกวาระการประชุมที่ต้องการถามคำถาม
3. เลือกพิมพ์คำถามล่วงหน้า (Optional)
4. กดปุ่ม "ส่งคำถาม" ส่งคำถาม

เมื่อถึงคิวการถามคำถาม บริษัทจดทะเบียนจะเรียกชื่อผู้ถือหุ้น ขอให้ผู้ถือหุ้นเปิดไมค์ หรือทั้งไมค์และภาพ (VDO) บนหน้าจอการประชุมเพื่อถามคำถามด้วยตัวท่านเองอีกครั้ง

18

4 การใช้งานฟังก์ชันคำถาม (e-Question) และฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)



ฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)

เลือกลงคะแนนในแต่ละวาระ โดยการลงคะแนนมีให้เลือก 3 ตัวเลือก ได้แก่ "เห็นด้วย" "ไม่เห็นด้วย" และ "งดออกเสียง"

1. กดปุ่ม "ลงคะแนน"
2. ลงคะแนนเสียงภายในเวลาที่กำหนด ทั้งในส่วนของจำนวนเสียงตนเอง และมอบฉันทะ (ถ้ามี)
3. กดปุ่ม "ส่งคะแนน" ส่งคะแนน

ผู้ถือหุ้นจะสามารถลงคะแนนเสียงได้ในเวลาที่บริษัทกำหนดเท่านั้น

19 **4** การใช้งานฟังก์ชันคำถาม (e-Question) และฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)



ฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)

1

ลำดับที่	หัวข้อ	คะแนน	สถานะ
1	วาระที่ 1 รับทราบรายงานประจำปีของบริษัทฯ ปี 2564		สำเร็จ
2	วาระที่ 2 รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำปี 2564		สำเร็จ
3	วาระที่ 3 อนุมัติงบการเงินประจำปี 2564		สำเร็จ
4	วาระที่ 4 อนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี 2565		สำเร็จ
5	วาระที่ 5 อนุมัติการเลือกตั้งกรรมการ		สำเร็จ

2

ลำดับที่	หัวข้อ	คะแนน	สถานะ
1	วาระที่ 1 รับทราบรายงานประจำปีของบริษัทฯ ปี 2564		สำเร็จ
2	วาระที่ 2 รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำปี 2564		สำเร็จ
3	วาระที่ 3 อนุมัติงบการเงินประจำปี 2564		สำเร็จ
4	วาระที่ 4 อนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี 2565		สำเร็จ
5	วาระที่ 5 อนุมัติการเลือกตั้งกรรมการ		สำเร็จ

หลังปิดการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และบริษัทได้ประกาศผลคะแนนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ถือหุ้นสามารถกดดูผลคะแนนของแต่ละวาระได้ด้วยตนเอง โดยการกดไอคอน

20 **5** การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่



กรณีที่ผู้ถือหุ้นลืมรหัสผ่าน สามารถกดตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (Reset Password) โดยกดที่ปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน”

1 ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ด้วยอีเมล

กรอกอีเมลที่ทำการลงทะเบียน

ตรวจสอบอีเมล และทำการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

ตั้งรหัสผ่านใหม่

5 การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (ต่อ)



2 ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ด้วยบัตรโทรศัพท์มือถือ

ขอตั้งค่ารหัสผ่านด้วยโทรศัพท์มือถือ

กรอกบัตรโทรศัพท์มือถือ

ขอรหัส OTP และกรอกรหัส OTP

ตั้งรหัสผ่านใหม่



Download คู่มือการใช้งาน



ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบ ได้ที่
<https://www.set.or.th/e-shareholder-meeting>



หรือสแกน QR Code ตามด้านล่างนี้



หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข.
(แบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่จะเลือกตั้งเจนนตายตัว)

Proxy Form B
(Proxy Form Containing Specific Details)

เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น
Shareholders' Registration No.

เขียนที่ _____
Written at
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
Date Month Year

(1) ข้าพเจ้า _____ สัญชาติ _____
I/We Nationality
อยู่บ้านเลขที่ _____
Address

(2) เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ")
as a shareholder of Pruksha Real Estate Public Company Limited ("the Company")
โดยถือหุ้นจำนวนทั้งสิ้นรวม _____ หุ้น และออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ _____ เสียง ดังนี้
holding the total amount of _____ shares and have the right to vote equal to _____ votes as follows:

- หุ้นสามัญ _____ หุ้น ออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ _____ เสียง
ordinary share shares and have the right to vote equal to _____ votes
- หุ้นบุริมสิทธิ _____ หุ้น ออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ _____ เสียง
preference share shares and have the right to vote equal to _____ votes

(3) ขอมอบฉันทะให้ (ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ได้ โปรดใช้ข้อมูลตามหมายเหตุข้อ 4)
Hereby appoint (The shareholder may appoint the independent director of the Company to be the proxy, please refer to details in Remark No. 4)

1. นายธีระ ทองวิลไล กรรมการบริษัท ที่เป็นผู้รับมอบฉันทะ อายุ 56 ปี ที่อยู่ เลขที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400 หรือ
1. Mr. Dhira Thongwilai, a director of the Company to present as proxy, age 56 years, address 1177 Pearl Bangkok Building 23rd floor, Phaholyothin Road, Phayathai Sub-district, Phayathai District, Bangkok 10400 or
2. นายภัคริน ทัดติพงษ์ กรรมการบริษัท ที่เป็นผู้รับมอบฉันทะ อายุ 54 ปี ที่อยู่ เลขที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400 หรือ
2. Mr. Pakarin Dattibongs, a director of the Company to present as proxy, age 54 years, address 1177 Pearl Bangkok Building 23rd floor, Phaholyothin Road, Phayathai Sub-district, Phayathai District, Bangkok 10400 or
3. ชื่อ _____ อายุ _____ ปี อยู่บ้านเลขที่ _____
Name Age years, residing at
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
Road Sub-District District
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ หรือ
Province Postal Code or
4. ชื่อ _____ อายุ _____ ปี อยู่บ้านเลขที่ _____
Name Age years, residing at
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
Road Sub-District District
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
Province Postal Code

คนใดคนหนึ่งเพียงคนเดียวเป็นผู้แทนของข้าพเจ้าเพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่จะพึงเลื่อนไปในวัน เวลา และสถานที่อื่นด้วย

Only one of them as my/our proxy to attend and vote on my/our behalf at the 2024 Annual General Meeting of Shareholders ("the Meeting") on Wednesday 24th April 2024 at 10:00 a.m., via electronic meeting (E-Meeting) in accordance with the Electronic Conferencing Decree B.E. 2020 and other relevant laws and regulations or such other date, time and place as the Meeting may be adjourned.

- (4) ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมครั้งนี้ ดังนี้
I/We authorize the proxy to vote on my/our behalf at the Meeting as follows:

- วาระที่ 1** **รับทราบรายงานของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566**
Agenda 1 **To acknowledge the Board of Directors' report on the Company's 2023 business performance**
- เนื่องจากวาระนี้เป็นวาระแจ้งเพื่อทราบ จึงไม่มีการออกเสียงลงคะแนน
As this item is for information to shareholders, there will be no voting.
- วาระที่ 2** **พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2566**
Agenda 2 **To approve the statements of financial position and statements of income for the year 2023**
- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects.
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:
- เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
Approve Disapprove Abstain
- วาระที่ 3** **พิจารณาอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2566 เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย และการจ่ายเงินปันผล**
Agenda 3 **To approve the allocation of 2023 net profit as legal reserve and the dividend payment**
- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects.
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:
- เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
Approve Disapprove Abstain
- วาระที่ 4** **พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2567**
Agenda 4 **To approve the appointment of the Company's auditors and fix audit fee for the year 2024**
- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects.
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:
- เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
Approve Disapprove Abstain
- วาระที่ 5** **พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งต้องออกจากตำแหน่งตามวาระในปี 2567 และ
การแต่งตั้งกรรมการใหม่**
Agenda 5 **To approve the appointment of directors replacing those retired by rotation in 2024 and the appointment of
a new director.**
- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects.
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:
- การแต่งตั้งกรรมการทั้งชุด
To elect directors as a whole
- เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
Approve Disapprove Abstain

- การแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
To elect each director individually

1. นายปิยะ ประยงค์

Mr. Piya Prayong

- เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
Approve Disapprove Abstain

2. นายพรเทพ ศุภธรราราม

Mr. Porntep Suppararam

- เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
Approve Disapprove Abstain

3. นายพิเชษฐ วิจิตรชำนาญ

Mr. Pichet Wichitchamnan

- เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
Approve Disapprove Abstain

วาระที่ 6
Agenda 6

พิจารณาอนุมัตินโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และวงเงินค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2567
To approve the Board of Directors' remuneration policy and set the budget for the year 2024

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects.
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:
- เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
Approve Disapprove Abstain

วาระที่ 7
Agenda 7

พิจารณาเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
Other matters (if any)

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects.
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:
- เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
Approve Disapprove Abstain

- (5) การลงคะแนนเสียงของผู้รับมอบฉันทะในวาระใดที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะนี้ ให้ถือว่าการลงคะแนนเสียงนั้นับไม่ถูกต้องและไม่ใช่เป็นการลงคะแนนเสียงของข้าพเจ้าในฐานะผู้ถือหุ้น
If voting in any agenda of my/our proxy hasn't followed this proxy, it shall be deemed such voting is incorrect and isn't my/our voting.
- (6) ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนในวาระใดไว้ หรือระบุไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่ประชุมมีการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องใดนอกเหนือจากเรื่องที่ระบุไว้ข้างต้น รวมถึงกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อเท็จจริงประการใด ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

In case I/we have not specified my/our voting intention in any item or not clearly specified or in case the meeting considers or passes resolutions in any matters other than those specified above, including in case there is any amendment or addition of any fact, the proxy shall have the right to consider and vote on my/our behalf as he/she may deem appropriate in all respects.

กิจการใดที่ผู้รับมอบฉันทะได้กระทำให้ไปในการประชุมนั้น เว้นแต่กรณีที่ผู้รับมอบฉันทะไม่ออกเสียงตามที่ข้าพเจ้าระบุในหนังสือมอบฉันทะให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Any acts performed by the proxy in this Meeting except my/our proxy hasn't voted as I/we specified shall be deemed to be the actions performed by myself/ourselves.

ลงนาม/Signed _____ ผู้มอบฉันทะ/Shareholder
()

ลงนาม/Signed _____ ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy
()

ลงนาม/Signed _____ ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy
()

ลงนาม/Signed _____ ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy
()

หมายเหตุ / Remark

1. ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะจะต้องให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงได้
The shareholder appointing the proxy must authorize only one proxy to attend and vote at the Meeting and may not split the number of shares to many proxies for splitting votes.
2. ผู้ถือหุ้นจะมอบฉันทะเท่ากับจำนวนหุ้นที่ระบุไว้ในข้อ (2) โดยไม่สามารถจะมอบฉันทะเพียงบางส่วนน้อยกว่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ (2) ได้ เว้นแต่กรณีที่ผู้รับมอบฉันทะตามแบบ ค.
The shareholder may grant the power to the proxy for all of the shares specified in Clause (2) and may not grant only a portion of the shares less than those specified in Clause (2) to the proxy except the proxy as form C.
3. วาระเลือกตั้งกรรมการสามารถเลือกตั้งกรรมการทั้งชุดหรือเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
The shareholder can either appoint all directors or individually appoint the director in such agenda item.
4. ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการของบริษัทดังต่อไปนี้ คนใดคนหนึ่งเพียงคนเดียว เป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้น (รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏตามเอกสารแนบ 4)
The shareholder may appoint only one director of the Company to be the proxy as follows: (details of the director as shown in the Enclosure 4)
 1. นายธีระ ทองวิล ไหล หรือ / Mr. Dhira Thongwilai or
 2. นายภักกรินทร์ ทัดติพงษ์ หรือ / Mr. Pakarin Dattibongs

ใบประจำต่อแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข.
Attachment to Proxy Form B

การมอบฉันทะในฐานะเป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท พรุกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
The proxy as the shareholder of Pruksa Real Estate Public Company Limited

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 วันพุธที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566 และกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่จะพึงเลื่อนไปในวัน เวลา และสถานที่อื่นด้วย
At the 2024 Annual General Meeting of Shareholders which will be held on Wednesday 24th April 2024 at 10:00 a.m., via electronic meeting (E-Meeting) in accordance with the Electronic Conferencing Decree B.E. 2020 and other relevant laws and regulations or such other date, time and place as the Meeting may be adjourned.

วาระที่..... เรื่อง.....

Agenda..... Subject.....

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as deemed appropriate in all respects.
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
(b) To grant my/our proxy to vote in accordance with my/our instruction as follows:
- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วย
Approve | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย
Disapprove | <input type="checkbox"/> งดออกเสียง
Abstain |
|--|--|--|

วาระที่..... เรื่อง.....

Agenda..... Subject.....

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as deemed appropriate in all respects.
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
(b) To grant my/our proxy to vote in accordance with my/our instruction as follows:
- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วย
Approve | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย
Disapprove | <input type="checkbox"/> งดออกเสียง
Abstain |
|--|--|--|

วาระที่..... เรื่อง.....

Agenda..... Subject.....

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as deemed appropriate in all respects.
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
(b) To grant my/our proxy to vote in accordance with my/our instruction as follows:
- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วย
Approve | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย
Disapprove | <input type="checkbox"/> งดออกเสียง
Abstain |
|--|--|--|

วาระที่..... เรื่อง.....

Agenda..... Subject.....

- (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as deemed appropriate in all respects.
- (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
(b) To grant my/our proxy to vote in accordance with my/our instruction as follows:
- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วย
Approve | <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย
Disapprove | <input type="checkbox"/> งดออกเสียง
Abstain |
|--|--|--|

วาระที่..... เรื่อง.....เพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ.....

Agenda..... Subject.....To approve the appointment of directors.....

- (ก) ให้ผู้รับมอบอำนาจมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as deemed appropriate in all respects.

- (ข) ให้ผู้รับมอบอำนาจออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
(b) To grant my/our proxy to vote in accordance with my/our instruction as follows:
เห็นด้วยกับการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

To individually approve the appointment of directors as follows:

1. ชื่อ-นามสกุล.....
Name-Surname.....

- เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
Approve Disapprove Abstain

2. ชื่อ-นามสกุล.....
Name-Surname.....

- เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
Approve Disapprove Abstain

3. ชื่อ-นามสกุล.....
Name-Surname.....

- เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
Approve Disapprove Abstain

4. ชื่อ-นามสกุล.....
Name-Surname.....

- เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
Approve Disapprove Abstain

5. ชื่อ-นามสกุล.....
Name-Surname.....

- เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
Approve Disapprove Abstain

วาระที่..... เรื่อง.....
Agenda..... Subject.....

- (ก) ให้ผู้รับมอบอำนาจมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as deemed appropriate in all respects.

- (ข) ให้ผู้รับมอบอำนาจออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
(b) To grant my/our proxy to vote in accordance with my/our instruction as follows:

- เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
Approve Disapprove Abstain

วาระที่..... เรื่อง.....
Agenda..... Subject.....

- (ก) ให้ผู้รับมอบอำนาจมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as deemed appropriate in all respects.

- (ข) ให้ผู้รับมอบอำนาจออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
(b) To grant my/our proxy to vote in accordance with my/our instruction as follows:

- เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง
Approve Disapprove Abstain



บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
อาคารเฟิร์ด แบงก์ค็อก ชั้น 23
1177 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : +662 080 1739
Call Center : 1739
www.pruksa.com